

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням №3

УЧАСНИКА

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»

від 30.07.2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФІНАНСОВУ ПОЛІТИКУ ТА ПОРЯДОК
ПОГОДЖЕННЯ ВИТРАТ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»**

м. Одеса

2026 р.

1. Загальні положення.....	3-4арк.
2. Мета та основні завдання фінансової політики.....	4-5арк.
3. Основні принципи управління фінансовими ресурсами.....	5арк.
4. Джерела фінансування фонду.....	6арк.
5. Фінансове планування та бюджетування.....	6-7арк.
6. Фінансова структура Фонду.....	7-8арк.
7. Повноваження щодо управління фінансовими ресурсами.....	8-9арк.
8. Порядок погодження витрат.....	9арк.
9. Порядок здійснення закупівель.....	10арк.
10. Порядок здійснення платежів.....	10-11арк.
11. Заборонені витрати.....	11арк.
12. Фінансовий контроль та аудит.....	11-12арк.
13. Фінансова звітність.....	12-13арк.
14. Резервний фонд.....	13арк.
15. Конфлікт інтересів.....	13арк.
16. Перегляд фінансової політики.....	13-14арк.
17. Прикінцеві положення.....	14арк.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Фінансова політика та порядок погодження витрат Благодійної організації «Благодійний фонд «Платформа рівності – ЕЙВА» (далі – Фонд) визначає основні принципи управління фінансовими ресурсами Фонду, порядок планування та використання коштів, погодження витрат, здійснення платежів, ведення фінансового обліку, внутрішнього фінансового контролю, підготовки фінансової звітності та забезпечення ефективного використання майна й інших активів Фонду.

1.2. Ця Політика розроблена відповідно до законодавства України, Статуту Фонду, інших внутрішніх нормативних документів Фонду, а також з урахуванням загальновизнаних принципів належного фінансового управління, доброчесності, підзвітності та прозорості діяльності неприбуткових організацій.

1.3. Дія цієї Політики поширюється на директора Фонду, працівників, консультантів, волонтерів, осіб, які виконують роботи або надають послуги на підставі цивільно-правових договорів, а також інших осіб, які в межах наданих повноважень беруть участь у плануванні, погодженні, здійсненні, обліку або контролі фінансових операцій Фонду.

1.4. Положення цієї Політики є обов'язковими для виконання всіма особами, на яких поширюється її дія, у межах їхніх функціональних обов'язків та наданих повноважень.

1.5. Фонд здійснює управління фінансовими ресурсами на засадах законності, прозорості, економічної доцільності, ефективності, підзвітності, доброчесності, цільового використання коштів та належного внутрішнього фінансового контролю.

1.6. Метою цієї Політики є:

- забезпечення належного управління фінансовими ресурсами Фонду;
- встановлення єдиного порядку планування, погодження, здійснення та контролю фінансових операцій;
- забезпечення цільового, ефективного та раціонального використання коштів і майна Фонду;
- запобігання фінансовим порушенням, шахрайству, конфлікту інтересів та іншим зловживанням;
- забезпечення належної підзвітності перед донорами, благодійниками, бенефіціарами, партнерами та іншими заінтересованими особами;
- створення прозорої системи внутрішнього фінансового контролю;
- забезпечення належного документального підтвердження всіх фінансових операцій.

1.7. Фінансові ресурси Фонду використовуються виключно для досягнення його статутної мети, реалізації благодійних програм, проєктів,

адміністративного забезпечення діяльності Фонду та інших цілей, що не суперечать законодавству України, Статуту Фонду та умовам надання відповідних коштів або майна.

1.8. Під час здійснення фінансової діяльності Фонд забезпечує належне документальне оформлення всіх фінансових операцій, їх своєчасне відображення в бухгалтерському обліку та зберігання документів у порядку, встановленому законодавством України та внутрішніми документами Фонду.

1.9. У разі якщо окремі джерела фінансування, грантові угоди, договори про надання благодійної допомоги або інші правочини містять спеціальні вимоги щодо використання коштів, ведення обліку чи підготовки звітності, Фонд забезпечує їх виконання за умови, що такі вимоги не суперечать законодавству України.

1.10. Усі фінансові операції Фонду повинні здійснюватися з дотриманням принципів добросовісності, обґрунтованості, документального підтвердження, економічної доцільності та відповідності затвердженим бюджетам, якщо інше не передбачено законодавством України або рішеннями уповноважених органів управління Фонду.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ

2.1. Фінансова політика Фонду спрямована на забезпечення належного управління фінансовими ресурсами, підтримання фінансової стабільності, ефективного використання благодійних пожертв, грантів, гуманітарної допомоги, інших надходжень та забезпечення їх використання відповідно до статутної діяльності Фонду.

2.2. Основними завданнями цієї Політики є:

- встановлення єдиного порядку управління фінансовими ресурсами Фонду;
- забезпечення прозорості та підзвітності фінансової діяльності;
- визначення порядку погодження витрат і здійснення платежів;
- забезпечення ефективного фінансового планування та контролю;
- мінімізація фінансових ризиків;
- забезпечення належного бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- забезпечення дотримання умов використання коштів, визначених донорами, благодійниками та грантодавцями;
- створення механізмів внутрішнього фінансового контролю;
- запобігання нецільовому використанню коштів, фінансовим порушенням, конфлікту інтересів та іншим зловживанням.

2.3. Фінансова політика є одним із основних внутрішніх документів Фонду, що визначає загальні правила управління фінансовими ресурсами та застосовується під час здійснення всіх фінансових операцій незалежно від

джерела фінансування, якщо інше не встановлено законодавством України або умовами відповідного договору чи грантової угоди.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РЕСУРСАМИ

3.1. Управління фінансовими ресурсами Фонду здійснюється на основі принципів законності, добросовісності, ефективності, економічної доцільності, підзвітності, прозорості, розподілу повноважень та належного внутрішнього контролю.

3.2. Основними принципами управління фінансовими ресурсами є:

3.2.1. Принцип законності

Усі фінансові операції здійснюються відповідно до законодавства України, Статуту Фонду, цієї Політики, інших внутрішніх документів Фонду та умов договорів.

3.2.2. Принцип цільового використання коштів

Кошти, майно та інші ресурси Фонду використовуються виключно відповідно до визначеної мети їх надання, затверджених бюджетів, благодійних програм, проєктів та статутної діяльності Фонду.

3.2.3. Принцип економічної доцільності

Фонд забезпечує використання фінансових ресурсів із максимальною ефективністю, обираючи найбільш економічно обґрунтовані рішення без шкоди для якості реалізації благодійної діяльності.

3.2.4. Принцип прозорості

Фінансова діяльність Фонду здійснюється відкрито та підлягає внутрішньому контролю, а також звітності у порядку, встановленому законодавством України та внутрішніми документами Фонду.

3.2.5. Принцип підзвітності

Особи, відповідальні за прийняття фінансових рішень, використання коштів та здійснення фінансових операцій, несуть відповідальність за законність, обґрунтованість і належне документальне підтвердження таких операцій.

3.2.6. Принцип розподілу повноважень

Планування, погодження, здійснення, бухгалтерський облік та контроль фінансових операцій, наскільки це можливо з урахуванням організаційної структури Фонду, здійснюються різними уповноваженими особами з метою забезпечення належного внутрішнього контролю та мінімізації ризиків.

3.2.7. Принцип подвійного контролю значних витрат

Витрати, розмір яких перевищує межі, визначені цією Політикою, підлягають погодженню відповідно до встановленого порядку з метою забезпечення додаткового контролю за використанням фінансових ресурсів Фонду.

4. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ФОНДУ

4.1. Фінансування діяльності Фонду здійснюється за рахунок коштів, майна, майнових прав та інших активів, отриманих на законних підставах відповідно до законодавства України, Статуту Фонду, умов договорів, грантових угод та інших правочинів.

4.2. До джерел фінансування Фонду належать внутрішні та зовнішні надходження.

4.2.1. Внутрішні джерела фінансування

До внутрішніх джерел фінансування можуть належати:

- благодійні пожертви фізичних осіб;
- благодійні внески юридичних осіб, зареєстрованих в Україні;
- фінансова підтримка благодійних та громадських організацій;
- кошти, отримані в межах державних, регіональних або місцевих програм;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

4.2.2. Зовнішні джерела фінансування

До зовнішніх джерел фінансування можуть належати:

- кошти міжнародних благодійних організацій та фондів;
- гранти міжнародних організацій;
- пожертви іноземних фізичних та юридичних осіб;
- міжнародна технічна допомога;
- гуманітарна допомога;
- інші міжнародні програми фінансової підтримки, що не суперечать законодавству України.

4.3. Усі надходження використовуються відповідно до їх цільового призначення, визначеного законодавством України, Статутом Фонду, умовами договорів, грантових угод, рішень донорів або благодійників.

4.4. У разі якщо кошти або інше майно надано без визначення конкретної мети їх використання, рішення щодо напрямів їх використання приймається директором Фонду або іншим уповноваженим органом управління відповідно до Статуту Фонду.

4.5. Фонд забезпечує окремий облік коштів, використання яких обмежене умовами грантових угод, договорів або іншими документами, що визначають порядок їх використання.

5. ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ТА БЮДЖЕТУВАННЯ

5.1. Фінансове планування здійснюється з метою забезпечення ефективного, раціонального та цільового використання фінансових ресурсів Фонду, своєчасного виконання благодійних програм та підтримання фінансової стабільності його діяльності.

5.2. Фінансове планування здійснюється шляхом формування бюджетів благодійних програм, проєктів, адміністративної діяльності та інших напрямів діяльності Фонду.

5.3. Під час складання бюджету враховуються:

- обсяг наявних фінансових ресурсів;
- очікувані надходження;
- умови використання коштів, визначені донорами або благодійниками;
- прогнозовані витрати;
- адміністративні потреби Фонду;
- фінансові ризики;
- необхідність формування резерву коштів.

5.4. Бюджет благодійної програми або проєкту повинен містити перелік запланованих витрат, їх орієнтовний розмір, джерела фінансування та іншу інформацію, необхідну для належного фінансового управління.

5.5. У разі зміни обставин, що впливають на реалізацію благодійної програми або проєкту, бюджет може бути скоригований відповідно до вимог законодавства України, умов договорів або грантових угод та внутрішніх рішень Фонду.

5.6. Фінансові рішення приймаються з урахуванням затверджених бюджетів, наявності фінансового забезпечення та необхідності досягнення максимальної ефективності використання ресурсів.

6. ФІНАНСОВА СТРУКТУРА ФОНДУ

6.1. З метою забезпечення належного обліку, контролю та використання фінансових ресурсів Фонд здійснює їх облік за окремими напрямками фінансування.

6.2. Загальний фонд

До загального фонду належать кошти, отримані без визначеного цільового призначення, які можуть використовуватися для забезпечення статутної діяльності Фонду відповідно до затверджених рішень.

6.3. Цільові пожертви

До цільових пожертв належать кошти або інше майно, надані для фінансування конкретної благодійної програми, проєкту, заходу або надання допомоги визначеному бенефіціару.

Такі кошти використовуються виключно відповідно до визначеної благодійником або донором мети.

6.4. Грантові кошти

Грантовими коштами є фінансові ресурси, отримані Фондом на підставі грантових угод або інших договорів про надання фінансової підтримки.

Облік та використання грантових коштів здійснюються відповідно до умов відповідної грантової угоди, вимог законодавства України та внутрішніх документів Фонду.

6.5. Кошти гуманітарних програм

До коштів гуманітарних програм належать кошти, гуманітарна допомога, майно та інші ресурси, отримані для здійснення гуманітарної діяльності.

Їх використання здійснюється відповідно до законодавства України, умов надання гуманітарної допомоги та внутрішніх процедур Фонду.

6.6. У разі необхідності директор Фонду може прийняти рішення про ведення окремого обліку інших категорій коштів або майна, якщо це необхідно для забезпечення належного фінансового управління, виконання умов договорів або вимог донорів.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ЩОДО УПРАВЛІННЯ ФІНАНСОВИМИ РЕСУРСАМИ

7.1. Управління фінансовими ресурсами Фонду здійснюється відповідно до Статуту Фонду, цієї Політики, інших внутрішніх документів Фонду та законодавства України.

7.2. Директор Фонду забезпечує загальне управління фінансовою діяльністю Фонду та в межах своїх повноважень:

- затверджує бюджети благодійних програм, проєктів та адміністративної діяльності Фонду;
- погоджує здійснення витрат у порядку, визначеному цією Політикою;
- приймає рішення щодо використання коштів Фонду в межах наданих повноважень;
- укладає договори, необхідні для забезпечення діяльності Фонду;
- підписує фінансові, платіжні та інші документи, пов'язані із здійсненням фінансових операцій;
- відкриває та закриває банківські рахунки відповідно до законодавства України;
- забезпечує організацію бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- контролює цільове використання коштів і майна Фонду;
- забезпечує виконання вимог донорів, грантодавців та благодійників щодо використання наданих коштів;
- здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Фонду та внутрішніми документами.

7.3. У разі визначення директором відповідальних осіб за окремі напрями діяльності Фонду такі особи можуть у межах наданих їм повноважень:

- готувати пропозиції щодо фінансування благодійних програм та проєктів;
- здійснювати попередній аналіз необхідності запланованих витрат;

- перевіряти повноту документів, необхідних для здійснення фінансування;
- здійснювати контроль за використанням коштів у межах відповідних програм або проєктів;
- готувати фінансову та програмну інформацію для звітування перед донорами, благодійниками та партнерами;
- виконувати інші функції, визначені директором Фонду.

7.4. Надання окремих повноважень відповідальним особам не звільняє директора Фонду від загальної відповідальності за організацію фінансової діяльності Фонду відповідно до законодавства України та Статуту Фонду.

8. ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ ВИТРАТ

8.1. Усі витрати Фонду повинні відповідати його статутній діяльності, затвердженим бюджетам, умовам використання коштів та бути належним чином документально підтверджені.

8.2. Погодження витрат здійснюється залежно від їх розміру.

8.2.1. Витрати до 20 000 гривень

Витрати на суму до 20 000 (двадцяти тисяч) гривень погоджуються директором Фонду.

8.2.2. Витрати від 20 000 до 100 000 гривень

Витрати на суму від 20 000 (двадцяти тисяч) гривень до 100 000 (ста тисяч) гривень погоджуються:

- директором Фонду;
- відповідальною особою, визначеною директором Фонду для відповідного напрямку діяльності (за наявності такої особи).

8.2.3. Витрати понад 100 000 гривень

Витрати на суму понад 100 000 (сто тисяч) гривень підлягають погодженню:

- директором Фонду;
- відповідальною особою, визначеною директором Фонду (за наявності);
- Загальними Зборами учасників Фонду

8.3. Під час погодження витрат перевіряються:

- відповідність витрати статутній діяльності Фонду;
- наявність затвердженого бюджету або іншого фінансового забезпечення;
- відповідність витрати меті благодійної програми чи проєкту;
- наявність необхідних підтвердних документів;
- відсутність конфлікту інтересів;
- економічна доцільність та обґрунтованість витрати.

8.4. Погодження витрат не звільняє осіб, які ініціювали або здійснили відповідну фінансову операцію, від відповідальності за достовірність поданих документів та інформації.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ

9.1. Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється з дотриманням принципів законності, відкритості, економічної доцільності, добросовісної конкуренції, ефективності використання коштів та недопущення конфлікту інтересів.

9.2. Закупівлі до 50 000 гривень

У разі здійснення закупівель на суму до 50 000 (п'ятдесяти тисяч) гривень допускається прямий вибір постачальника за умови економічної доцільності та документального підтвердження витрат.

9.3. Закупівлі від 50 000 гривень

Для закупівель на суму від 50 000 (п'ятдесяти тисяч) гривень рекомендується отримання не менше трьох комерційних пропозицій від потенційних постачальників, якщо це є можливим з урахуванням характеру предмета закупівлі.

9.4. Закупівлі понад 200 000 гривень

Закупівлі на суму понад 200 000 (двісті тисяч) гривень здійснюються із застосуванням процедури конкурсного відбору постачальника, якщо інше не обумовлено характером закупівлі, відсутністю конкуренції, терміновою потребою або вимогами донора.

9.5. Рішення про вибір постачальника повинно ґрунтуватися на об'єктивних критеріях, зокрема:

- відповідності технічним та якісним вимогам;
- вартості товарів, робіт або послуг;
- строках виконання;
- діловій репутації постачальника;
- гарантійних умовах (за наявності);
- інших критеріях, що мають значення для забезпечення ефективного використання коштів Фонду.

9.6. Інформація щодо проведених закупівель та документи, які стали підставою для вибору постачальника, зберігаються відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх документів Фонду.

10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

10.1. Фінансові зобов'язання Фонду виконуються шляхом здійснення платежів відповідно до затверджених бюджетів, договорів, рахунків та інших документів, що підтверджують правомірність відповідної операції.

10.2. Підставою для здійснення платежу є:

- рішення про фінансування відповідної витрати;
- договір, рахунок, акт виконаних робіт, накладна або інший документ, що підтверджує виникнення фінансового зобов'язання;

- підтвердження наявності коштів у відповідному бюджеті або джерелі фінансування;
- погодження витрати відповідно до вимог цієї Політики.

10.3. Усі платежі здійснюються переважно у безготівковій формі шляхом перерахування коштів із банківських рахунків Фонду, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.4. Кожний платіж повинен бути належним чином документально підтверджений та відображений у бухгалтерському обліку Фонду.

10.5. Не допускається здійснення платежів без належного документального оформлення, погодження або за відсутності правових підстав для їх проведення.

11. ЗАБОРОНЕНІ ВИТРАТИ

11.1. Кошти, майно та інші активи Фонду використовуються виключно для досягнення його статутної мети, реалізації благодійних програм і проєктів, забезпечення діяльності Фонду та виконання інших завдань, що відповідають законодавству України та Статуту Фонду.

11.2. Під час здійснення фінансової діяльності забороняється використання коштів Фонду для:

- особистих потреб працівників, посадових осіб, волонтерів або інших осіб, не пов'язаних із діяльністю Фонду;
- фінансування політичної діяльності, політичних партій, передвиборної агітації або заходів політичного характеру, якщо інше прямо не передбачено законодавством України;
- здійснення витрат, що не відповідають статутній діяльності Фонду;
- проведення фінансових операцій без належного документального підтвердження;
- виплати коштів без передбаченого цією Політикою погодження;
- здійснення операцій, що мають ознаки конфлікту інтересів або можуть призвести до неправомірного використання коштів;
- використання коштів з порушенням умов договорів, грантових угод або інших документів, що визначають порядок їх використання.

11.3. У разі виявлення витрат, здійснених із порушенням вимог цієї Політики, директор Фонду забезпечує проведення перевірки та вживає заходів, передбачених законодавством України і внутрішніми документами Фонду.

12. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ ТА АУДИТ

12.1. Фонд забезпечує здійснення постійного внутрішнього фінансового контролю з метою забезпечення законності, ефективності, прозорості та цільового використання фінансових ресурсів.

12.2. Фінансовий контроль включає:

- перевірку правильності оформлення фінансових документів;
- контроль відповідності витрат затвердженим бюджетам;
- перевірку дотримання порядку погодження витрат;
- контроль цільового використання коштів;
- аналіз фінансових ризиків;
- перевірку виконання вимог донорів, грантодавців та благодійників.

12.3. Фонд забезпечує:

- щомісячний внутрішній фінансовий контроль;
- квартальний аналіз використання фінансових ресурсів;
- підготовку щорічної фінансової звітності;
- проведення незалежного аудиту у випадках, передбачених законодавством України, умовами договорів або за рішенням директора чи іншого уповноваженого органу управління Фонду.

12.4. За результатами проведених перевірок можуть надаватися рекомендації щодо усунення виявлених недоліків, удосконалення фінансових процедур та підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами.

13. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

13.1. Фонд забезпечує ведення фінансової звітності відповідно до вимог законодавства України, Статуту Фонду, умов договорів, грантових угод та інших документів, що регулюють використання фінансових ресурсів.

13.2. Щомісячна звітність

Щомісячна фінансова інформація може містити:

- залишок коштів;
- обсяг отриманих надходжень;
- інформацію про здійснені витрати;
- використання бюджетів благодійних програм і проєктів;
- інші показники, визначені директором Фонду.

13.3. Квартальна звітність

Квартальна звітність може включати:

- узагальнену інформацію про фінансову діяльність Фонду;
- аналіз виконання бюджетів;
- інформацію щодо реалізації благодійних програм;
- інші відомості, необхідні для здійснення внутрішнього фінансового контролю.

У разі створення Правління квартальна фінансова звітність подається на його розгляд.

13.4. Річна звітність

Річна фінансова звітність формується відповідно до вимог законодавства України та може оприлюднюватися:

- на офіційному вебсайті Фонду;
- у складі річного звіту про діяльність Фонду;
- шляхом надання донорам, партнерам та іншим заінтересованим особам у випадках, передбачених законодавством України або відповідними договорами.

14. РЕЗЕРВНИЙ ФОНД

14.1. З метою забезпечення фінансової стабільності Фонд може формувати резервний фонд.

14.2. Кошти резервного фонду можуть використовуватися для:

- надання невідкладної благодійної допомоги;
- реагування на надзвичайні, кризові або гуманітарні ситуації;
- забезпечення безперервної реалізації благодійних програм;
- покриття невідкладних витрат, пов'язаних із забезпеченням діяльності Фонду;
- інших цілей, що відповідають статутній діяльності Фонду.

14.3. Рішення про формування, розмір та використання резервного фонду приймається Загальними Зборами учасників Фонду на підставі подання директору Фонду відповідно до Статуту Фонду.

15. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

15.1. Особа, яка має реальний, потенційний або уявний конфлікт інтересів під час прийняття фінансового рішення, зобов'язана невідкладно повідомити про це директора Фонду та утриматися від участі у підготовці, погодженні або прийнятті відповідного рішення.

15.2. Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів визначається Антикорупційною політикою Фонду та іншими внутрішніми документами.

16. ПЕРЕГЛЯД ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ

16.1. Ця Фінансова політика переглядається не рідше одного разу на три роки або раніше у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- внесення змін до Статуту Фонду;
- зміни організаційної структури Фонду;
- суттєвої зміни характеру діяльності Фонду;
- необхідності приведення цього документа у відповідність до вимог донорів, грантодавців або міжнародних стандартів;
- виявлення недоліків у практиці застосування цієї Політики.

16.2. Зміни та доповнення до цієї Політики затверджуються в порядку, передбаченому для її затвердження, якщо інше не визначено законодавством України або Статутом Фонду.

17. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Ця Фінансова політика та порядок погодження витрат набирає чинності з дня її затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

17.2. Положення цієї Політики є обов'язковими для виконання всіма особами, на яких поширюється її дія відповідно до розділу 1 цього документа.

17.3. Контроль за виконанням вимог цієї Політики здійснює директор Фонду або інша уповноважена ним особа.

17.4. Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики, несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту Фонду, укладених договорів та внутрішніх документів Фонду.

17.5. У разі виникнення суперечностей між положеннями цієї Політики та законодавством України застосовуються норми законодавства України.

17.6. Питання, не врегульовані цією Політикою, вирішуються відповідно до Статуту Фонду, інших внутрішніх документів Фонду та законодавства України.