

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням №3

УЧАСНИКА

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»

від 30.07.2026 року

**ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ (CHILD PROTECTION POLICY)  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ - ЕЙВА»**

м. Одеса

2026 р.

|                                                     |          |
|-----------------------------------------------------|----------|
| 1. Загальні положення.....                          | 3арк.    |
| 2. Мета політики.....                               | 3арк.    |
| 3. Основні принципи.....                            | 3-4арк.  |
| 4. Форми неприйнятної поведінки.....                | 4арк.    |
| 5. Правила поведінки працівників та волонтерів..... | 5арк.    |
| 6. Захист персональних даних дітей.....             | 5-6арк.  |
| 7. Відбір працівників та волонтерів.....            | 6арк.    |
| 8. Виявлення ризиків для дітей.....                 | 6-7арк.  |
| 9. Механізм повідомлення про інциденти.....         | 7-8арк.  |
| 10. Реагування на інциденти.....                    | 8-9арк.  |
| 11. Заходи запобігання крім реагування.....         | 9-10арк. |
| 12. Моніторинг та перегляд політики.....            | 10арк.   |
| 13. Прикінцеві положення.....                       | 10арк.   |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна організація «Благодійний фонд «Платформа рівності - Ейва» (далі — Фонд) визнає безпеку, добробут, гідність та найкращі інтереси дитини безумовним пріоритетом у своїй діяльності.

1.2. Ця Політика встановлює принципи, стандарти та правила захисту дітей під час реалізації благодійних програм, проєктів та заходів Фонду.

1.3. Політика є обов'язковою для:

- працівників Фонду (постійних, тимчасових, за контрактом);
- волонтерів;
- консультантів та експертів;
- підрядників та постачальників послуг;
- партнерських організацій;
- осіб, які представляють Фонд на будь-яких заходах.

## 2. МЕТА ПОЛІТИКИ

Метою Політики є:

- створення безпечного середовища для дітей та молоді;
- попередження будь-яких форм насильства, експлуатації та дискримінації;
- захист прав, гідності та інтересів дітей;
- встановлення чітких механізмів виявлення та реагування на ризики;
- забезпечення відповідальної та етичної поведінки всіх, хто взаємодіє з дітьми від імені Фонду;
- зміцнення довіри бенефіціарів, батьків та громадськості до Фонду.

## 3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ

3.1. Найкращі інтереси дитини

Усі рішення та дії, що стосуються дітей, приймаються з урахуванням найкращих інтересів дитини як основного критерію.

3.2. Кожна дитина має право на повагу, захист прав та гідне ставлення незалежно від:

- віку;
- статі та гендерної ідентичності;
- стану здоров'я та інвалідності;
- національності та етнічного походження;
- соціального та матеріального статусу;
- релігійних та світоглядних переконань;
- сексуальної орієнтації;
- сімейного статусу та походження.

3.3. Будь-яка дискримінація дітей забороняється. Фонд забезпечує рівний доступ до послуг та активно діє проти упередженості.

3.4. Фонд прагне створювати та підтримувати:

- фізично безпечні умови (відсутність загроз, травм тощо);
- психологічно безпечні умови (звільнені від страху, тиску, залякування);
- емоційно безпечні умови (доброзичливі стосунки).

3.5. Інформація про дитину та її сім'ю захищається відповідно до законодавства України. Персональні дані поширюються лише з інформованої згоди законних представників.

3.6. Фонд діє прозоро, звітує про вжиті заходи та несе відповідальність перед дітьми та їх родинами.

#### 4. ФОРМИ НЕПРИЙНЯТНОЇ ПОВЕДІНКИ

4.1. Будь-які дії, що можуть спричинити або спричиняють фізичну шкоду дитині (удари, поштовхи, обмеження рухів, позбавлення їжі/води тощо).

4.2. Психологічне насильство

- Приниження, висміювання, образ дитини;
- Залякування, погрози, шантаж;
- Маніпуляції та емоційний шантаж;
- Ізоляція від однолітків та підтримки;
- Постійна критика та знецінення дитини.

4.3. Будь-які форми повторюваного переслідування, приниження або агресії щодо дитини з боку колег, старших дітей або будь-яких осіб.

4.4. Сексуальне насильство та збочення дій

- Будь-яких форм сексуального контакту або сексуального змісту взаємодії з дитиною;
- Експонування до сексуального контенту;
- Обговорення сексуального змісту з дитиною;
- Сексуальної експлуатації дитини.

4.5. Експлуатація

- Використання дітей для праці, що суперечить законодавству;
- Використання дітей для максимізації прибутку без урахування їх благополуччя;
- Залучення дітей до діяльності, що може завдати шкоди їхнім інтересам або суперечить законодавству;
- Лихварство та несправедливі умови у взаємодії з дітьми та їх сім'ями.

4.6. Нехтування та недбалого ставлення

- Ігнорування фізичних, психологічних або освітніх потреб дитини;
- Створення умов, що становлять загрозу для безпеки та здоров'я;
- Ненадання необхідної медичної допомоги чи підтримки;
- Неприйняття дитини та приниження її через потребу в допомозі.

4.7. Будь-які дії або висловлювання, що принижують дитину на основі її походження, стану здоров'я, соціального статусу або будь-яких інших ознак.

## 5. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА ВОЛОНТЕРІВ

### 5.1. Обов'язки працівників та волонтерів

Працівники та волонтери Фонду зобов'язані:

- Ставитися з повагою до кожної дитини, поважати їхні права та гідність;
- Підтримувати професійні межі спілкування, незалежно від виду взаємодії;
- Діяти виключно в інтересах дитини, а не в особистих цілях;
- Дотримуватися конфіденційності та захищати персональні дані дітей;
- Повідомляти про ризики для дитини керівництву Фонду без затримок;
- Співпрацювати з компетентними органами у разі підозри на жорстоке поводження;
- Дотримуватися Кодексу етики та цих правил поведінки;
- Пройти обов'язкове навчання з питань захисту дітей та дотримуватися його висновків.

### 5.2. Заборонена поведінка

Працівникам та волонтерам забороняється:

- Залишатися з дитиною в ізолюваному приміщенні без обґрунтованої професійної потреби та без інформування керівництва;
- Здійснювати фото- чи відеозйомку дітей без письмової згоди законних представників;
- Обмінюватися особистими контактами з дітьми (телефон, соціальні мережі) без авторизації керівництва;
- Дарувати подарунки дитині без знання та дозволу законного представника;
- Використовувати образливу, грубу або дискримінаційну лексику;
- Допускати дискримінаційні висловлювання на основі якихось ознак;
- Використовувати статус представника Фонду для встановлення неналежних особистих стосунків із дитиною;
- Ділитися інформацією про дитину з третіми особами без дозволу;
- Порущувати приватність дитини під будь-яким приводом;
- Залякувати дитину загрозами, що вона буде позбавлена допомоги, якщо розповість про інцидент.

## 6. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ДІТЕЙ

### 6.1. Принципи обробки даних

- Вся інформація про дитину використовується виключно для реалізації статутної діяльності Фонду та надання якісних послуг.
- Обробка даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- Персональні дані зберігаються в безпечному форматі з обмеженим доступом.

### 6.2. Фото, відео та історії дітей

- Фото, відео та історії дітей можуть використовуватися лише за письмовою згодою законних представників.
- Згода повинна містити конкретну інформацію про спосіб використання (веб-сайт, соціальні мережі, друковані матеріали, тощо).
- Законний представник, який надав згоду, має право в будь-який час відкликати її.
- Фото/відео без ідентифікуючих ознак (обличчя затьмарено, ім'я не вказано) можуть використовуватися для статистичних цілей за попередньої згоди.

### 6.3. Заборонена публікація

Публікація медичних, психологічних, освітніх або іншої конфіденційної інформації про дитину без відповідної письмової згоди законного представника категорично забороняється.

### 6.4. Доступ до даних

- Доступ до персональних даних дітей надається лише персоналу Фонду, який безпосередньо залучений до надання послуг.
- Всі, хто має доступ, підписують договір про конфіденційність.

## 7. ВІДБІР ПРАЦІВНИКІВ ТА ВОЛОНТЕРІВ

### 7.1. Процес найму

Під час залучення працівників та волонтерів Фонд:

- Проводить детальні співбесіди з оцінкою мотивації та ставленням до дітей;
- Отримує рекомендації від попередніх роботодавців;
- Проводить перевірку анкетних даних та інформації про кандидата;
- Ознайомлює кандидата з Політикою захисту дітей та Кодексом етики;
- Отримує письмове підтвердження про ознайомлення та погодження дотримуватися вимог;
- Де можливо, перевіряє судимість та наявність фактів жорстокого поводження (в межах чинного законодавства).

### 7.2. Умови контракту

Всі трудові контракти та угоди містять:

- Посилання на Політику захисту дітей;
- Зобов'язання дотримуватися правил поведінки;
- Можливість дисциплінарного стягнення за порушення.

## 8. ВИЯВЛЕННЯ РИЗИКІВ ДЛЯ ДІТЕЙ

### 8.1. Ознаки, на які слід звертати увагу

Ознаки фізичного насильства:

- Синці, рани, переломи без логічного пояснення;
- Страх перед конкретною людиною;
- Посилена реакція на раптові рухи;

- Звинувачення дитини в тому, що вона «винна».

Ознаки психологічного насильства:

- Депресія, тривога, низька самооцінка;
- Відсутність очного контакту, замкненість;
- Агресивна або надмірно покірна поведінка;
- Висловлювання про заподіяння шкоди собі або небажання жити.

Ознаки нехтування потребами:

- Погана гігієна, неправильне харчування;
- Невідповідний одяг до сезону;
- Відсутність необхідної медичної допомоги;
- Матеріальна необхідність без можливості її задоволення батьками.

Ознаки сексуального насильства:

- Раптові сексуалізовані прояви поведінки, не характерні для віку дитини;
- Знання деталей, невідповідних віку дитини;
- Страх перед конкретною людиною у приватних ситуаціях;
- Фізичні ознаки або виділення.

Ознаки булінгу:

- Відмова ходити до школи, на заняття;
- Самоізоляція, втрата друзів;
- Порізи, удари у видимих місцях;
- Висловлювання про небажання жити.

8.2. Якщо працівник виявив ризик для дитини, він зобов'язаний:

- Негайно повідомити керівництво Фонду (директора чи засновника);
- Документально зафіксувати спостереження з датою та часом;
- Не проводити власного розслідування без авторизації;
- Зберегти конфіденційність та не повідомляти третім особам без необхідності.

## 9. МЕХАНІЗМ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ІНЦИДЕНТИ

9.1. Хто може повідомити

Будь-яка особа (дитина, батьки, працівник, партнер, громадськість) може повідомити про випадок, що загрожує безпеці дитини.

9.2. Способи повідомлення

Повідомлення може бути подане:

- Усно — безпосередньо директору чи відповідальній особі з фіксацією дати, часу та змісту;
- Письмово — лист або особисто в офісі Фонду;
- Електронною поштою — на адресу захисту дітей (вказати);
- Через форму звернення на веб-сайті Фонду;
- Телефонно — за спеціальним номером гарячої лінії (вказати).

9.3. Анонімність

- Повідомлювач має право залишитися анонімним, якщо побоюється відплати;
- Фонд не розголошує ім'я того, хто повідомив, без письмового дозволу;
- Заборонено порушувати проти повідомлювача за добросовісне повідомлення.

#### 9.4. Обробка повідомлення

- Усі повідомлення підлягають обов'язковому розгляду у встановлені терміни;
- Повідомлювачу надається письмове підтвердження отримання звернення;
- Про результати перевірки повідомлювач інформується у встановленому порядку (з урахуванням конфіденційності).

### 10. РЕАГУВАННЯ НА ІНЦИДЕНТИ

#### 10.1. Негайні дії

У разі отримання повідомлення про інцидент Фонд негайно:

- Фіксує повідомлення (дата, час, зміст, джерело);
- Проводить попередню оцінку рівня ризику та терміновості ситуації;
- Вживає заходів для негайного захисту дитини (якщо вона перебуває під загрозою);
- Звертається до компетентних органів (поліція, служба захисту дітей), якщо існує безпосередня загроза.

#### 10.2. Внутрішня перевірка

Фонд проводить внутрішню перевірку протягом 7 днів:

- Збирає інформацію від свідків та причетних осіб;
- Ознайомлюється з документами та записами;
- Оцінює достовірність повідомлення;
- Встановлює рівень ризику (критичний, високий, середній, низький).

#### 10.3. Рівні ризику

| Рівень    | Опис                                                                       | Дія                                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Критичний | Безпосередня загроза життю чи здоров'ю дитини                              | Негайне звернення до правоохоронців, служби захисту дітей, медичної допомоги |
| Високий   | Ситуація, що потребує невідкладного реагування (наси́льство, експлуатація) | Звернення до компетентних органів у 24 години                                |
| Середній  | Потенційна загроза, але не критична                                        | Внутрішнє розслідування, профілактичні заходи                                |
| Низький   | Здоров'я та безпека не загрожують, але порушення стандартів                | Навчання, нагадування про правила                                            |

#### 10.4. Цільові дії залежно від висновків

Якщо порушення підтверджено:

- Накладання дисциплінарного стягнення (від нагадування до звільнення);
- Передача справи до правоохоронців (якщо злочин);
- Реабілітація дитини (психологічна підтримка, сімейне консультування);
- Перевірка та покращення внутрішніх процесів.

Якщо порушення не підтверджено:

- Закриття справи з документуванням;
- Захист репутації звинуваченої особи;
- За потреби проведення додаткових заходів врегулювання ситуації, якщо це відповідає найкращим інтересам дитини.

#### 10.5. Терміни розслідування

- Критичні випадки — розслідування без затримок, паралельно з роботою компетентних органів;
- Інші випадки — розслідування протягом 14–30 днів залежно від складності;
- Звіт керівництву Фонду та при необхідності — компетентним органам.

#### 10.6. Конфіденційність при розслідуванні

- Імена дітей та деталі інцидентів не розголошуються без необхідності;
- Розслідування проводиться дискретно, без публічного скандалу;
- Про результати інформуються лише причетні особи та компетентні органи.

### 11. ЗАХОДИ ЗАПОБІГАННЯ КРІМ РЕАГУВАННЯ

#### 11.1. Навчання та підвищення обізнаності

Фонд забезпечує:

- Обов'язкове вступне навчання для всіх нових працівників та волонтерів (мінімум 2 години);
- Щорічні освіжаючі курси з питань захисту дітей;
- Регулярні інструктажі (мінімум раз на 6 місяців) з актуальних питань;
- Інформаційні матеріали про права дітей, ознаки насильства, способи звітування;
- Обговорення випадків і кращих практик на персональних та командних зустрічах.

#### 11.2. Культура безпеки

Фонд активно:

- Створює атмосферу довіри та можливості для дітей висловити занепокоєння;
- Сприяє відкритому спілкуванню між персоналом, дітьми та батьками;
- Визнає та дякує тим, хто повідомляє про ризики;
- Публічно підтримує цю Політику на всіх рівнях;
- Залучає дітей до розробки та впровадження правил безпеки.

#### 11.3. Залучення дітей та батьків

- Діти повинні розуміти свої права та знати, як повідомити про порушення;
- Батьків інформують про політику та процедури захисту дітей;

- Фонд проводить регулярні опитування та зібрання для зворотного зв'язку.

## 12. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ПОЛІТИКИ

### 12.1. Відповідальність

Контроль за виконанням Політики здійснює:

- Директор Фонду (загальна відповідальність);
- Засновник (нагляд над дотриманням);
- Визначена особа/команда для моніторингу день-у-день.

### 12.2. Механізми моніторингу

- Щомісячні звіти про інциденти та рішення;
- Регулярні аудити внутрішніх процесів та дотримання Політики;
- Анонімні опитування серед персоналу та партнерів про рівень безпеки;
- Зустрічі з дітьми та батьками для зборів зворотного зв'язку.

### 12.3. Перегляд та оновлення

Політика переглядається не рідше одного разу на три роки або у разі:

- Змін законодавства України чи міжнародних стандартів;
- Змін у діяльності Фонду;
- Виявлення недоліків у поточній Політиці;
- Серйозних інцидентів, що вказують на необхідність змін.

## 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

### 13.1. Загальні вимоги

- Політика захисту дітей є невід'ємною частиною системи корпоративного управління та проєктної роботи Фонду.
- Дотримання Політики є умовою для всіх, хто взаємодіє з дітьми від імені Фонду.
- Порушення Політики тягне за собою дисциплінарні санкції або звільнення.

13.2. Кожен працівник, волонтер, консультант або партнер Фонду зобов'язаний:

- Прочитати та зрозуміти Політику;
- Підписати письмове підтвердження про ознайомлення;
- Дотримуватися всіх вимог Політики;
- Повідомляти про ризики та порушення.

13.3. Контактна інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Фонду.

13.4. Ця Політика набирає чинності з дня її затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду.