

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням №3

УЧАСНИКА

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»

від 30.07.2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО БЛАГОДІЙНІ ПРОГРАМИ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ - ЕЙВА»**

м. Одеса

2026 р.

1. Загальні положення.....	3арк.
2. Принципи реалізації програм.....	3арк.
3. Ініціювання програм	3-4арк.
4. Порядок розроблення та затвердження програм.....	4арк.
5. Основні програми фонду.....	5-6арк.
6. Цільова аудиторія та критерії відбору бенефіціарів.....	6арк.
7. Моніторинг та оцінка результатів.....	6-7арк.
8. Звітність.....	7арк.
9. Припинення програми.....	7-8арк.
10. Прикінцеві положення.....	8арк.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійна програма — комплекс взаємопов'язаних заходів, спрямованих на досягнення статутної мети Фонду та вирішення конкретної соціальної проблеми в межах визначеного бюджету і строків.

1.2. Уся благодійна діяльність Фонду здійснюється виключно через затверджені благодійні програми.

1.3. Кожна благодійна програма повинна мати:

- назву;
- чітко сформульовану ціль та завдання;
- визначену цільову аудиторію та критерії відбору бенефіціарів;
- строки реалізації (дату початку та завершення);
- затверджений бюджет з розшифруванням витрат;
- джерела фінансування;
- найменування відповідальної особи (керівника програми);
- вимірювальні показники ефективності та результативності;
- порядок та графік звітування.

2. ПРИНЦИПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМ

Усі благодійні програми реалізуються на принципах:

- людиноцентричності — урахування індивідуальних потреб та гідності кожної особи;
- адресності допомоги — надання допомоги на основі реальних потреб та обґрунтованих критеріїв;
- рівності доступу — забезпечення рівних можливостей для всіх бенефіціарів незалежно від статусу;
- прозорості — гласність про цілі, процедури, критерії та результати програми;
- ефективності — оптимальне використання ресурсів для досягнення максимальних результатів;
- підзвітності — повна звітність перед донорами, партнерами та громадськістю;
- недискримінації — відсутність дискримінації за ознакою статі, раси, релігії, соціального статусу;
- захисту найкращих інтересів дитини — пріоритет захисту прав та безпеки дітей під час реалізації програм.

3. ІНІЦІЮВАННЯ ПРОГРАМ

3.1. Нова благодійна програма може бути ініційована:

- Засновником Фонду
- Директором Фонду;
- Керівником;

- донором, грантодавцем або міжнародною організацією (на умовах цільового фінансування);
- партнерською організацією або на підставі виявленої потреби громадськості.

3.2. Ініціатор програми готує концептуальну записку з описанням актуальності, необхідності та очікуваних результатів.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОГРАМ

4.1. Розроблення програми включає такі етапи:

- Аналіз потреб — дослідження цільової групи та визначення актуальних проблем.
- Формулювання цілей та завдань — постановка конкретних, вимірюваних, досяжних цілей.
- Розроблення кошторису — детальний розрахунок витрат за категоріями.
- Визначення джерел фінансування — уточнення донорів та обсягів фінансування.
- Розроблення механізму впровадження — описання послідовності дій та відповідальних осіб.
- Встановлення показників ефективності — визначення кількісних та якісних критеріїв оцінки.

4.2. Розроблена програма подається директору Фонду разом із такими документами:

- розгорнутим описом програми (актуальність, цілі, завдання, обґрунтування);
- детальним бюджетом з розшифруванням кожної статті витрат;
- переліком джерел фінансування та обсягів;
- календарним планом реалізації з основними етапами;
- системою моніторингу результатів та показниками ефективності;
- виявленими ризиками та способами їх мінімізації;
- описом цільової аудиторії та критеріїв відбору бенефіціарів.

4.3. Директор розглядає програму у термін до 14 днів і подає її на затвердження Загальним зборам Фонду з рекомендацією.

4.4. Затвердження програми здійснюється рішенням Загальних зборів Фонду з зазначенням:

- назви та мети програми;
- терміну реалізації;
- затвердженого бюджету;
- відповідальної особи (керівника програми);
- джерел фінансування.

4.5. Рішення Загальних зборів учасників Фонду та усі супровідні матеріали архівуються у Фонді.

5. ОСНОВНІ ПРОГРАМИ ФОНДУ

5.1. Програма 1: «Доступна освіта» - Оплата освітніх послуг для дітей з особливими потребами.

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість).

Мета: Забезпечення доступу дітей з особливими освітніми потребами та інвалідністю до якісної освіти, включаючи спеціальні освітні послуги, допоміжні технології та навчальні матеріали.

5.2. Програма 2: «Розвиток без бар'єрів» - Оплата корекційних занять дітям з особливими потребами.

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість)

Мета: Забезпечення доступу дітей з інвалідністю та особливими потребами до фахової корекційної допомоги.

5.3. Програма 3: «Психологічна підтримка» - Оплата психологічної та психотерапевтичної допомоги дітям, які постраждали внаслідок збройної агресії рф.

Статус: Тимчасова програма (час реалізації: поточний період воєнного конфлікту та період психологічної реабілітації)

Мета: Забезпечення доступу дітей, які постраждали від збройної агресії російської федерації проти України, до якісної психологічної та психотерапевтичної допомоги для лікування травми та адаптації.

5.4. Програма 4: «Підтримка родини».

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість)

Мета: Надання гуманітарної та кризової допомоги сім'ям з дітьми в складних життєвих обставинах.

5.5. Програма 5: «Здорове дитинство».

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість)

Мета: Сприяння здоров'ю та фізичному розвитку дітей з інвалідністю та особливими потребами через спеціалізоване лікування та реабілітацію.

5.6. Програма 6: «Опора».

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість)

Мета: Забезпечення соціального захисту та адаптації дітей з особливими потребами, сприяння їх інтеграції в суспільство.

5.7. Програма 7: «Простір розвитку».

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість)

Мета: Створення та обладнання спеціалізованих просторів для розвитку, навчання та реабілітації дітей з особливими потребами.

5.8. Програма 8: «Активне майбутнє».

Статус: Постійна програма (невизначена тривалість)

Мета: Сприяння фізичному розвитку, спортивній реабілітації та соціалізації дітей з інвалідністю та особливими потребами через спортивні та реабілітаційні заходи.

5.9. Програма 9: «Гуманітарна місія».

Статус: Тимчасова програма (період воєнного конфлікту та його наслідків)

Мета: Надання гуманітарної допомоги дітям та сім'ям, постраждалим від збройного конфлікту, та закладам, що надають послуги для дітей з особливими потребами.

5.10. Фонд має право запроваджувати нові благодійні програми, вносити зміни до чинних благодійних програм, доповнювати їх, об'єднувати, призупиняти або припиняти їх реалізацію відповідно до потреб Фонду, інтересів бенефіціарів та пріоритетних напрямів діяльності Фонду. Кожна благодійна програма затверджується, змінюється або припиняється окремим рішенням Загальних зборів учасників Фонду та оформлюється окремим документом, який визначає її мету, умови, порядок та особливості реалізації.

6. ЦІЛЬОВА АУДИТОРІЯ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ БЕНЕФІЦІАРІВ

6.1. Кожна програма визначає цільову групу бенефіціарів, такі як:

- діти з інвалідністю;
- діти з розладами розвитку;
- малозабезпечені сім'ї;
- сім'ї, що постраждали від збройного конфлікту;
- інші категорії, визначені програмою.

6.2. Критерії відбору бенефіціарів встановлюються під час розроблення програми і включають:

- соціальний статус та матеріальне становище;
- медичний статус та наявність підтверджувальних документів;
- перевірку виконання умов програми;
- біографічні та контактні дані;
- письмову згоду на оброблення персональних даних.

6.3. Процес відбору бенефіціарів документується та проводиться на основі принципу прозорості й рівного доступу.

7. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Кожна програма повинна мати встановлену систему моніторингу, яка включає:

- планування кількості бенефіціарів та обсягів допомоги;
- виміри планових результатів (показники ефективності);
- фактичні результати, досягнуті під час реалізації;

- аналіз використаних коштів та відповідність бюджету;
- якісні та кількісні показники впливу програми.

7.2. Моніторинг проводиться на таких рівнях:

- оперативний — щотижневий контроль за ходом реалізації;
- внутрішній — щомісячна перевірка показників;
- зовнішній — залучення незалежних аудиторів або партнерів.

7.3. Результати моніторингу документуються та зберігаються разом із підтверджувальними матеріалами (акти, звіти, фото, свідчення бенефіціарів).

8. ЗВІТНІСТЬ

8.1. Керівник програми несе відповідальність за своєчасну та повну звітність.

8.2. Звітність подається за такими графіками:

Щомісячний звіт директору містить:

- кількість бенефіціарів, яким надана допомога;
- здійснені видатки за категоріями;
- досягнуті показники;
- виявлені проблеми та рекомендації;
- підготовленість до наступного місяця.

Квартальний програмний звіт включає:

- детальний аналіз досягнутих результатів за квартал;
- порівняння планових та фактичних показників;
- фінансовий аналіз використання коштів;
- якісне оцінювання (з прикладами та свідченнями бенефіціарів);
- виявлені ризики та прийняті коригуючі заходи;
- список підтверджувальних документів.

Річний звіт готується за результатами року реалізації програми і подається донорам, партнерам та в Фонд із такою інформацією:

- кількість та характеристика бенефіціарів;
- досягнуті результати та їх відповідність цілям;
- фінансова звітність та аудит витрат;
- якісна оцінка впливу програми;
- рекомендації щодо продовження та вдосконалення.

8.3. Усі звіти мають бути об'єктивними, засновані на перевірених даних та повинні супроводжуватися підтверджувальними документами.

9. ПРИПИНЕННЯ ПРОГРАМИ

9.1. Програма припиняється у разі:

- досягнення цільового результату — відповідно до планів реалізації;
- завершення строку реалізації — програма виконала свій термін;

- відсутності фінансування — донори припинили фінансування, кошти на завершення програми недостатні;
- виявлення серйозних порушень — виявлено корупцію, шахрайство, зловживання чи порушення Антикорупційної політики;
- зміни законодавства — програма став суперечити новому законодавству;
- рішення директора — обґрунтоване адміністративне рішення про припинення на причинах громадської користі чи втрати актуальності.

9.2. Припинення програми здійснюється рішенням Загальних зборів Фонду з вказанням причини та дати припинення.

9.3. Під час припинення програми:

- завершуються всі поточні обов'язки перед бенефіціарами та партнерами;
- складається фінальний звіт про результати та видатки;
- здійснюється повернення невикористаних коштів донорам (якщо передбачено договором);
- архівуються всі документи програми;
- проводиться інформування бенефіціарів та партнерів про припинення.

9.4. Матеріали припиненої програми зберігаються у Фонді протягом не менше п'яти років.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення про благодійні програми набирає чинності з дня його затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

10.2. Усі чинні благодійні програми повинні бути приведені у відповідність із цим Положенням у термін 30 днів.

10.3. Внесення змін до Положення здійснюється рішенням Загальних зборів Фонду на основі практичного досвіду та потреб Фонду.