

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням №3

УЧАСНИКА

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»

від 30.07.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО БЛАГОДІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНИМИ
ПРОГРАМАМИ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ - ЕЙВА»**

м. Одеса

2026 р.

1. Загальні положення.....3арк.
2. Організаційна структура.....3-4арк.
3. Джерела формування коштів4арк.
4. Порядок надходження коштів.....4арк.
5. Благодійні програми.....4-5арк.
6. Алгоритм реалізації благодійної допомоги.....5-6арк.
7. Контроль використання коштів.....6арк.
8. Звітність.....6арк.
9. Прозорість та публічність.....6арк.
10. Запобігання конфлікту інтересів.....6-7арк.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає принципи благодійної діяльності Благодійної організації «Благодійний фонд «Платформа рівності - Ейва» (далі – Фонд), порядок залучення, використання та контролю благодійних коштів, розподіл повноважень між працівниками та механізми реалізації благодійних програм.

1.2. Діяльність Фонду ґрунтується на принципах:

- законності;
- доброчесності;
- прозорості та публічності;
- підзвітності;
- об'єктивності та неупередженості;
- людиноцентричності;
- ефективності використання ресурсів;
- недискримінації;
- конфіденційності персональних даних;
- запобігання конфлікту інтересів.

1.3. Усі рішення щодо надання благодійної допомоги приймаються виключно в інтересах бенефіціарів та відповідно до статутних цілей Фонду.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

2.1 Загальні збори учасників

Вищий орган управління фонду (відповідно до п. 9.2-9.4 Статуту) які відповідають за:

- затвердження благодійних програм;
- визначення основних напрямків діяльності;
- контроль фінансово-господарської діяльності.

2.2. Директор Фонду

Одноосібний виконавчий орган (відповідно до п.9.5 Статуту) який відповідає за:

- здійснення загального керівництва фондом;
- укладення договорів та прийняття рішень щодо фінансування;
- затвердження фінансових та програмних звітів;
- представництво Фонду перед третіми особами;
- забезпечення дотримання принципів, визначених цим Положенням.

2.3. Керівник зовнішніх зносин відповідає за:

- залучення міжнародних грантів та технічної допомоги;
- співробітництво з іноземними фондами та міжнародними організаціями;
- роботу з глобальними донорами та інвесторами;
- підготовку грантових заявок та звітування перед міжнародними донорами;
- координацію з Спеціалістом міжнародного партнерства.

2.4. Керівник внутрішнього напрямку відповідає за:

- залучення українських благодійників та фізичних осіб;
- співпрацю з бізнесом та державними органами;
- реалізацію благодійних програм на території України;
- ведення та актуалізацію реєстру бенефіціарів;
- координацію зі Спеціалістом внутрішнього розвитку.

3. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ КОШТІВ

Кошти Фонду формуються за рахунок:

- благодійних пожертв фізичних осіб;
- благодійних внесків юридичних осіб;
- грантів міжнародних організацій;
- грантів державних та муніципальних програм;
- цільових пожертв;
- доходів від благодійних заходів;
- гуманітарної допомоги;
- міжнародної технічної допомоги;
- інших джерел, не заборонених законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ

4.1. Усі кошти надходять виключно на офіційні банківські рахунки Фонду.

4.2. Готівкові розрахунки допускаються лише в передбачених законодавством випадках.

4.3. Кожне надходження коштів ідентифікується та відображається в бухгалтерському обліку з вказанням джерела та призначення.

4.4. Цільові надходження обліковуються окремо від загальних коштів Фонду.

5. БЛАГОДІЙНІ ПРОГРАМИ

Фонд реалізує свою діяльність через благодійні програми:

5.1. «Доступна освіта» - Фінансування освітніх послуг дітей, розвитку інклюзивної освіти та освітнього супроводу.

5.2. «Розвиток без бар'єрів» - Фінансування корекційних занять, логопедичних послуг, психологічного супроводу, АВА-терапії та сенсорної інтеграції тощо.

5.3. «Психологічна підтримка» - Фінансування психологічної та психотерапевтичної допомоги дітям, які постраждали внаслідок збройної агресії.

5.4. «Підтримка родини» - Фінансування соціальної підтримки сімей, гуманітарної та кризової допомоги.

5.5. «Здорове дитинство» - Фінансування лікування, медикаментозного забезпечення та реабілітації.

5.6. «Опора» - Фінансування заходів, соціальна допомога та захист вразливих верств населення.

5.7. «Простір розвитку» - Матеріально-технічне забезпечення, закупівля та передача закладам освіти, медичним закладам сучасного обладнання, техніки, витратних матеріалів.

5.8. «Активне майбутнє» - Організація та фінансування спортивних, оздоровчих, адаптивних та реабілітаційних заходів для дітей та молоді.

5.9. «Гуманітарна місія» - Організація та надання гуманітарної допомоги дітям, сім'ям, особам з інвалідністю, внутрішньо переміщеним особам, закладам освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, реабілітаційним центрам та іншим установам, які потребують підтримки.

5.10. Фонд має право запроваджувати нові благодійні програми, вносити зміни до чинних благодійних програм, доповнювати їх, об'єднувати, призупиняти або припиняти їх реалізацію відповідно до потреб Фонду, інтересів бенефіціарів та пріоритетних напрямів діяльності Фонду. Кожна благодійна програма затверджується, змінюється або припиняється окремим рішенням Загальних зборів учасників Фонду та оформлюється окремим документом, який визначає її мету, умови, порядок та особливості реалізації.

6. АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ БЛАГОДІЙНОЇ ДОПОМОГИ

Етап	Опис	Відповідальний
1	Надходження коштів та первинна реєстрація	Керівник відповідного напрямку
2	Визначення джерела фінансування (міжнародний донор, український донор, цільова пожертва, грант)	Керівник напрямку
3	Розподіл коштів між програмами	Директор Фонду
4	Відбір бенефіціарів на підставі заяв, документів, потреб та критеріїв програми	Керівник напрямку
5	Прийняття рішення про фінансування (оформлюється відповідним рішенням)	Директор Фонду
6	Перерахування коштів безпосередньо постачальнику послуг, закладу, установі або в передбачених програмою випадках — бенефіціару	Директор Фонду

7	Отримання та архівування підтверджуючих документів (договори, рахунки, акти, чеки, звіти)	Керівник напрямку
---	---	-------------------

7. КОНТРОЛЬ ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ

- 7.1. Кожна благодійна програма має окремий бюджет та облік.
- 7.2. Кошти використовуються виключно відповідно до затвердженої програми та суворо в межах призначення.
- 7.3. Використання коштів контролюється Директором Фонду на постійній основі.
- 7.4. Усі видатки повинні бути документально підтверджені та мати первинні документи.
- 7.5. Фонд забезпечує внутрішній аудит та фінансовий контроль.

8. ЗВІТНІСТЬ

Щомісячна звітність:

- звіти керівників напрямків про надходження та витрати коштів;
- інформація про реалізовані заходи та кількість бенефіціарів.

Квартальна звітність:

- розширена фінансова звітність;
- програмна звітність з аналізом результатів;
- інформація про використання коштів по програмах.

Річна звітність:

- повний фінансовий звіт;
- програмний звіт з досягнутими результатами;
- перелік реалізованих програм та проектів;
- аналіз ефективності діяльності;
- оприлюднюється на офіційному веб-сайті Фонду.

9. ПРОЗОРИСТЬ ТА ПУБЛІЧНІСТЬ

Фонд забезпечує відкритість інформації про:

- джерела та обсяги фінансування;
- напрями і цілі використання коштів;
- реалізовані благодійні програми;
- досягнуті результати та вплив;
- склад керівництва та структуру Фонду.

Інформація публікується на офіційному веб-сайті Фонду, у соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах у доступному форматі.

10. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

10.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

10.2. Особи, які мають особисту зацікавленість у прийнятті рішення щодо розподілу коштів, зобов'язані у письмовій формі повідомити про наявність конфлікту інтересів та утримуватися від участі у прийнятті відповідного рішення.

10.3. Особливому контролю підлягають операції з юридичними особами, засновники, керівники або працівники яких пов'язані з посадовими особами Фонду.

10.4. Фонд забезпечує документування всіх випадків потенційних конфліктів інтересів.