

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням №3

УЧАСНИКА

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»

від 30.07.2026 року

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПУБЛІЧНУ ЗВІТНІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ  
ДІЯЛЬНОСТІ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
«ПЛАТФОРМА РІВНОСТІ – ЕЙВА»**

м. Одеса

2026 р.

|                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Загальні положення.....                                           | 3-4арк.   |
| 2. Мета та основні завдання публічної звітності.....                 | 4арк.     |
| 3. Принципи публічної звітності та прозорості діяльності Фонду.....  | 5-6арк.   |
| 4. Інформація, що підлягає оприлюдненню.....                         | 6-7арк.   |
| 5. Форми та періодичність публічної звітності.....                   | 8-9арк.   |
| 6. Канали та способи оприлюднення інформації.....                    | 9-10арк.  |
| 7. Відповідальність за підготовку та оприлюднення інформації.....    | 10арк.    |
| 8. Прозорість використання благодійних коштів та інших ресурсів..... | 10-11арк. |
| 9. Захист персональних даних та інформації.....                      | 11-12арк. |
| 10. Зовнішній контроль, аудит та моніторинг.....                     | 12арк.    |
| 11. Моніторинг ефективності публічної звітності.....                 | 12арк.    |
| 12. Перегляд положення.....                                          | 12-13арк. |
| 13. Прикінцеві положення.....                                        | 13арк.    |

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про публічну звітність та прозорість діяльності Благодійної організації «Благодійний фонд «Платформа рівності – ЕЙВА» (далі – Фонд) визначає основні принципи, порядок, форми та механізми забезпечення відкритості діяльності Фонду, підготовки, оприлюднення та поширення інформації про його діяльність, а також встановлює вимоги щодо забезпечення прозорості використання благодійних пожертв, гуманітарної допомоги, грантових коштів та інших активів Фонду.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства України, Статуту Фонду, інших внутрішніх нормативних документів Фонду та міжнародних принципів відкритості, підзвітності, доброчесності й належного управління у діяльності неприбуткових організацій.

1.3. Дія цього Положення поширюється на директора Фонду, працівників, консультантів, волонтерів, осіб, які виконують роботи або надають послуги на підставі цивільно-правових договорів, а також інших осіб, які беруть участь у реалізації благодійних програм чи представляють інтереси Фонду в межах своїх повноважень.

1.4. Положення є обов'язковим для виконання всіма особами, зазначеними у пункті 1.3 цього Положення, у межах покладених на них повноважень та відповідальності.

1.5. Фонд здійснює свою діяльність на засадах відкритості, прозорості, законності, доброчесності, підзвітності та відповідального використання благодійних ресурсів, забезпечуючи баланс між правом громадськості на отримання інформації та необхідністю захисту інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства України.

1.6. Метою цього Положення є:

- забезпечення відкритості діяльності Фонду перед донорами, благодійниками, бенефіціарами, партнерами, органами державної влади та громадськістю;
- підвищення рівня довіри до діяльності Фонду;
- забезпечення належної підзвітності щодо використання благодійних пожертв, грантів, гуманітарної допомоги та інших ресурсів;
- встановлення єдиних вимог до підготовки, погодження, оприлюднення та зберігання публічної інформації;
- запобігання приховуванню інформації про діяльність Фонду, крім випадків, передбачених законодавством або умовами договорів;
- формування єдиного підходу до взаємодії із донорами, партнерами, благодійниками, представниками засобів масової інформації та іншими заінтересованими особами щодо надання інформації про діяльність Фонду.

1.7. Публічна звітність Фонду є одним із механізмів забезпечення його підзвітності та підтвердження ефективного, добросовісного і цільового

використання майна, коштів та інших ресурсів, залучених для здійснення благодійної діяльності.

1.8. Фонд забезпечує відкритість своєї діяльності шляхом регулярного інформування громадськості про реалізацію благодійних програм, досягнуті результати, використання ресурсів, реалізовані проєкти та інші аспекти діяльності в обсязі, що не суперечить законодавству України, умовам договорів, грантових угод та вимогам щодо захисту персональних даних.

1.9. Оприлюднення інформації здійснюється з дотриманням принципів достовірності, повноти, актуальності, своєчасності, неупередженості, доступності та зрозумілості для широкого кола заінтересованих осіб.

1.10. Під час здійснення публічної звітності Фонд не допускає розголошення:

- персональних даних без належних правових підстав;
- інформації, що становить конфіденційну інформацію або комерційну таємницю відповідно до законодавства чи умов договорів;
- інформації з обмеженим доступом;
- інформації, поширення якої може завдати шкоди бенефіціарам, донорам, партнерам або репутації Фонду без наявності суспільно необхідної підстави;
- іншої інформації, що не підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства України або внутрішніх документів Фонду.

## 2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПУБЛІЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

2.1. Публічна звітність Фонду спрямована на забезпечення відкритого інформування громадськості про його діяльність, результати реалізації благодійних програм, використання благодійних ресурсів та досягнення статутної мети Фонду.

2.2. Основними завданнями публічної звітності є:

- забезпечення прозорого використання благодійних пожертв, гуманітарної допомоги, грантових коштів та інших ресурсів;
- підтвердження відповідності діяльності Фонду його статутній меті;
- забезпечення підзвітності перед донорами, благодійниками, бенефіціарами, партнерами та громадськістю;
- підвищення довіри до діяльності Фонду;
- створення умов для громадського контролю за діяльністю Фонду;
- інформування про соціальний вплив благодійних програм;
- забезпечення виконання вимог законодавства України та міжнародних партнерів щодо відкритості інформації.

2.3. Фонд здійснює публічну звітність із дотриманням принципу добросовісності та не допускає приховування інформації, яка має істотне значення для оцінки результатів його діяльності, крім випадків, прямо передбачених законодавством України або умовами договорів.

### 3. ПРИНЦИПИ ПУБЛІЧНОЇ ЗВІТНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Фонд забезпечує здійснення публічної звітності та поширення інформації про свою діяльність відповідно до принципів, визначених цим Положенням, Статутом Фонду та законодавством України.

3.2. Основними принципами публічної звітності та прозорості діяльності Фонду є:

#### 3.2.1. Принцип законності

Публічна звітність здійснюється відповідно до вимог законодавства України, Статуту Фонду, внутрішніх нормативних документів Фонду, а також умов договорів, грантових угод та інших правочинів, стороною яких є Фонд.

#### 3.2.2. Принцип відкритості

Фонд забезпечує відкритий доступ до інформації про свою діяльність у межах, визначених законодавством України та цим Положенням, сприяючи формуванню довіри з боку донорів, бенефіціарів, партнерів, органів державної влади та громадськості.

#### 3.2.3. Принцип достовірності

Інформація, що оприлюднюється Фондом, повинна відповідати фактичним обставинам, підтверджуватися належними документами, бути перевіреною та не містити неправдивих, викривлених або таких, що можуть вводити в оману, відомостей.

#### 3.2.4. Принцип повноти

Фонд забезпечує висвітлення інформації в обсязі, достатньому для формування об'єктивного уявлення про результати його діяльності, використання благодійних ресурсів та реалізацію благодійних програм.

#### 3.2.5. Принцип своєчасності

Інформація оприлюднюється у розумні строки після її підготовки та затвердження або після настання події, про яку необхідно повідомити, якщо інше не передбачено законодавством України, умовами договорів чи внутрішніми документами Фонду.

#### 3.2.6. Принцип доступності

Фонд забезпечує поширення інформації у формах, що є зрозумілими та доступними для широкого кола заінтересованих осіб, із використанням офіційних каналів комунікації.

#### 3.2.7. Принцип підзвітності

Фонд визнає свою відповідальність перед благодійниками, донорами, бенефіціарами, партнерами та громадськістю щодо належного використання переданих йому ресурсів та забезпечує можливість ознайомлення із результатами своєї діяльності.

#### 3.2.8. Принцип доброчесності

Під час підготовки та оприлюднення інформації працівники, посадові особи та інші уповноважені особи Фонду зобов'язані діяти добросовісно, неупереджено, уникати конфлікту інтересів та не допускати приховування істотної інформації.

#### 3.2.9. Принцип відповідального використання інформації

Фонд забезпечує баланс між відкритістю діяльності та необхідністю захисту персональних даних, конфіденційної інформації, службової інформації та інших відомостей, доступ до яких обмежений законом або умовами договорів.

#### 3.2.10. Принцип безперервності

Публічна звітність здійснюється Фондом на постійній основі протягом усього періоду його діяльності, а не виключно у випадках підготовки обов'язкових звітів.

### 4. ІНФОРМАЦІЯ, ЩО ПІДЛЯГАЄ ОПРИЛЮДНЕННЮ

4.1. Фонд забезпечує регулярне оприлюднення інформації про свою діяльність у межах, визначених законодавством України, цим Положенням, Статутом Фонду та іншими внутрішніми документами.

4.2. До інформації, що підлягає оприлюдненню, належать відомості про:

#### 4.2.1. Організаційну діяльність Фонду

Зокрема:

- повне та скорочене найменування Фонду;
- місію, мету та основні напрями діяльності;
- положення Статуту, що можуть бути оприлюднені;
- структуру управління;
- інформацію про керівні органи;
- контактні дані Фонду;
- способи взаємодії з донорами, бенефіціарами та партнерами.

#### 4.2.2. Благодійні програми та проекти

Зокрема:

- опис благодійних програм;
- цілі та очікувані результати;
- напрями використання благодійної допомоги;
- порядок участі у програмах (за наявності);
- інформацію про реалізацію проєктів;
- результати виконання програм;
- соціальний ефект реалізованих заходів.

#### 4.2.3. Фінансову діяльність

У межах, що не суперечать законодавству України, умовам договорів та вимогам донорів, Фонд може оприлюднювати інформацію щодо:

- загального обсягу отриманих благодійних пожертв, грантів, гуманітарної допомоги та інших надходжень;
- структури джерел фінансування;
- напрямів використання коштів;
- програмних витрат;
- адміністративних витрат;
- інших показників, що характеризують використання ресурсів Фонду.

#### 4.2.4. Результати діяльності

До таких відомостей можуть належати:

- кількість реалізованих благодійних програм;
- кількість проведених заходів;
- кількість осіб, які отримали благодійну допомогу;
- статистичні показники діяльності;
- інформація про реалізовані партнерські ініціативи;
- приклади успішної реалізації благодійних програм за умови дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних.

4.3. Фонд може додатково оприлюднювати іншу інформацію, якщо її поширення відповідає статутній діяльності Фонду, сприяє підвищенню рівня довіри до його діяльності та не порушує вимог законодавства України.

4.4. Не підлягає оприлюдненню інформація:

- що містить персональні дані без належної правової підстави для їх поширення;
- що становить конфіденційну інформацію відповідно до законодавства України або умов договорів;
- що містить відомості про місцезнаходження, стан здоров'я, матеріальне становище чи інші персональні відомості бенефіціарів, якщо інше не передбачено законом або їхньою письмовою згодою;
- яка може створити загрозу безпеці бенефіціарів, працівників, волонтерів, партнерів чи донорів;
- що належить до службової інформації Фонду;
- доступ до якої обмежено законодавством України, рішенням суду або умовами міжнародних договорів чи грантових угод.

4.5. У разі якщо оприлюднення окремої інформації може порушити права чи законні інтереси фізичних або юридичних осіб, Фонд має право обмежити її поширення або оприлюднити відповідну інформацію в узагальненому чи знеособленому вигляді.

4.6. Перед оприлюдненням інформації Фонд забезпечує її перевірку щодо достовірності, повноти, відповідності законодавству України, вимогам цього Положення та внутрішнім процедурам Фонду.

## 5. ФОРМИ ТА ПЕРІОДИЧНІСТЬ ПУБЛІЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

5.1. Фонд здійснює публічну звітність на регулярній основі шляхом підготовки та оприлюднення інформації про свою діяльність у формах, визначених цим Положенням, Статутом Фонду та іншими внутрішніми документами.

5.2. Публічна звітність може здійснюватися у формі:

- інформаційних повідомлень;
- новин та оголошень;
- звітів про реалізацію благодійних програм і проєктів;
- фінансових звітів;
- аналітичних або тематичних звітів;
- публічних презентацій;
- інформаційних бюлетенів;
- прес-релізів;
- інших інформаційних матеріалів, що висвітлюють діяльність Фонду.

5.3. Поточне інформування

З метою забезпечення відкритості діяльності Фонд забезпечує регулярне інформування громадськості про:

- основні події діяльності;
- проведені благодійні заходи;
- реалізацію програм і проєктів;
- укладення партнерств (за відсутності обмежень щодо розголошення інформації);
- початок нових благодійних ініціатив;
- іншу інформацію, що має суспільний інтерес.

Поточне інформування здійснюється у міру виникнення відповідних подій.

5.4. Квартальна звітність

За наявності необхідності або відповідно до вимог донорів, грантодавців чи внутрішніх рішень Фонду можуть готуватися квартальні звіти, які можуть містити:

- інформацію про надходження благодійних пожертв, грантів та іншої допомоги;
- напрями використання коштів;
- інформацію про реалізацію благодійних програм;
- основні показники діяльності;
- інші відомості, визначені директором Фонду.

5.5. Річна публічна звітність

Річний звіт є основним документом публічної звітності Фонду та формується за результатами календарного року.

5.6. Річний звіт може містити:

Загальну інформацію

- місію та цілі Фонду;
- стратегічні напрями діяльності;
- опис основних результатів діяльності;
- інформацію про організаційну структуру;
- основні події звітнього року.

Інформацію про благодійну діяльність

- реалізовані програми та проєкти;
- напрями надання благодійної допомоги;
- результати реалізації програм;
- кількість осіб, які отримали допомогу;
- інформацію про партнерські проєкти.

Фінансову інформацію

- загальний обсяг надходжень;
- структуру джерел фінансування;
- напрями використання коштів;
- інформацію про програмні витрати;
- інформацію про адміністративні витрати;
- інші узагальнені фінансові показники.

Інформацію про розвиток Фонду

- реалізовані організаційні зміни;
- нові партнерства;
- основні досягнення;
- пріоритетні напрями діяльності на наступний період.

5.7. За рішенням директора Фонду або на вимогу донора можуть готуватися спеціальні звіти щодо окремих благодійних програм, грантових проєктів чи напрямів діяльності.

## 6. КАНАЛИ ТА СПОСОБИ ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Фонд забезпечує відкритість інформації шляхом використання офіційних та загальнодоступних каналів комунікації.

6.2. Інформація може оприлюднюватися через:

- офіційний вебсайт Фонду (за його наявності);
- офіційні сторінки Фонду у соціальних мережах;
- електронні інформаційні розсилки;
- публічні звіти;
- прес-релізи;
- інформаційні матеріали;
- публічні заходи, конференції, презентації;
- засоби масової інформації;

- інші способи поширення інформації, що не суперечать законодавству України.

6.3. Фонд самостійно визначає форму подання інформації залежно від її змісту, цільової аудиторії та способу поширення.

6.4. Оприлюднена інформація повинна бути викладена зрозумілою, достовірною та недискримінаційною мовою, не містити свідомо неправдивих або таких, що можуть вводити в оману, відомостей.

6.5. У разі виявлення технічних помилок або недостовірної інформації Фонд забезпечує її виправлення у розумний строк після встановлення відповідних обставин.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПІДГОТОВКУ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Загальну координацію підготовки та оприлюднення публічної інформації здійснює директор Фонду.

7.2. Директор Фонду:

- забезпечує дотримання вимог цього Положення;
- затверджує публічні звіти або приймає рішення про їх оприлюднення відповідно до своїх повноважень;
- визначає відповідальних осіб за підготовку окремих інформаційних матеріалів;
- забезпечує організацію внутрішнього контролю за достовірністю інформації;
- приймає рішення щодо оприлюднення інформації, якщо інше не встановлено внутрішніми документами Фонду.

7.3. Працівники Фонду, консультанти, волонтери та інші особи, визначені директором Фонду, зобов'язані:

- своєчасно надавати інформацію, необхідну для підготовки звітності;
- забезпечувати її достовірність;
- повідомляти про виявлені помилки або неточності;
- не допускати поширення недостовірної інформації;
- дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних та конфіденційної інформації.

7.4. За рішенням директора Фонду можуть визначатися відповідальні особи або створюватися робочі групи для підготовки окремих видів звітності, у тому числі грантової, фінансової, програмної або публічної.

## 8. ПРОЗОРІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНИХ КОШТІВ ТА ІНШИХ РЕСУРСІВ

8.1. Фонд забезпечує прозоре, цільове та ефективне використання благодійних пожертв, грантів, гуманітарної допомоги, майна та інших ресурсів відповідно до законодавства України, Статуту Фонду, умов договорів та цього Положення.

8.2. Облік надходження та використання коштів здійснюється відповідно до вимог законодавства України у сфері бухгалтерського обліку, фінансової звітності та діяльності неприбуткових організацій.

8.3. Фонд забезпечує можливість підтвердження використання коштів первинними документами, бухгалтерськими документами та іншими документами, що підтверджують здійснення відповідних операцій.

8.4. У разі реалізації окремих благодійних програм або грантових проєктів Фонд може вести окремий облік надходжень та витрат відповідно до вимог донора або умов фінансування.

8.5. На обґрунтований запит донора або грантодавця Фонд може надати додаткову інформацію щодо використання наданих ним коштів чи майна в обсязі, передбаченому законодавством України, договорами та вимогами щодо конфіденційності.

8.6. Фонд не допускає використання благодійних ресурсів у цілях, що суперечать його статутній діяльності, законодавству України або умовам їх надання.

## 9. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ІНФОРМАЦІЇ

9.1. Під час підготовки, обробки, зберігання та оприлюднення інформації Фонд забезпечує дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, права на приватність, конфіденційності інформації та інших вимог щодо інформації з обмеженим доступом.

9.2. Поширення персональних даних фізичних осіб допускається виключно за наявності правових підстав, визначених законодавством України, або за згодою відповідної особи, якщо інше не передбачено законом.

9.3. Під час оприлюднення інформації про благодійну допомогу Фонд вживає необхідних заходів для недопущення розголошення відомостей, які можуть ідентифікувати бенефіціарів або завдати шкоди їхнім правам, свободам чи законним інтересам.

9.4. Інформація про дітей, осіб з інвалідністю, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії, та інших вразливих категорій населення оприлюднюється лише за умови дотримання вимог законодавства України та з урахуванням принципу найкращих інтересів таких осіб.

9.5. У разі необхідності Фонд має право використовувати узагальнену, статистичну або знеособлену інформацію, якщо це забезпечує досягнення мети публічної звітності без порушення прав фізичних осіб.

## 10. ЗОВНІШНІЙ КОНТРОЛЬ, АУДИТ ТА МОНІТОРИНГ

10.1. З метою забезпечення відкритості, підзвітності та ефективності діяльності Фонд може проводити внутрішній моніторинг, залучати незалежних експертів, аудиторів або інших уповноважених осіб для оцінки окремих напрямів своєї діяльності.

10.2. За рішенням директора Фонду або відповідно до вимог законодавства України, донорів чи грантодавців Фонд може забезпечувати проведення незалежного фінансового, програмного або іншого аудиту.

10.3. Результати аудиту або незалежної оцінки можуть використовуватися для:

- удосконалення внутрішніх процедур;
- підвищення ефективності використання благодійних ресурсів;
- усунення виявлених недоліків;
- підготовки рекомендацій щодо вдосконалення діяльності Фонду;
- підвищення рівня довіри донорів, партнерів та громадськості.

10.4. За відсутності законодавчих, договірних або інших обмежень Фонд може оприлюднювати інформацію про результати проведених аудитів, оцінок або незалежних перевірок.

## 11. МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ ЗВІТНОСТІ

11.1. Фонд здійснює періодичний аналіз ефективності механізмів публічної звітності та прозорості діяльності з метою їх постійного вдосконалення.

11.2. Під час проведення такого аналізу можуть оцінюватися:

- повнота та своєчасність оприлюднення інформації;
- доступність інформації для заінтересованих осіб;
- рівень довіри донорів, партнерів та бенефіціарів;
- ефективність комунікації із громадськістю;
- виконання вимог законодавства України та внутрішніх документів Фонду;
- виконання рекомендацій, отриманих за результатами аудиту або незалежної оцінки.

11.3. За результатами проведеного аналізу директор Фонду може приймати рішення щодо вдосконалення процедур підготовки та оприлюднення інформації.

## 12. ПЕРЕГЛЯД ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення підлягає перегляду не рідше одного разу на три роки або раніше у разі:

- внесення змін до законодавства України;
- внесення змін до Статуту Фонду;
- зміни організаційної структури Фонду;
- зміни характеру діяльності Фонду;
- необхідності приведення Положення у відповідність до вимог донорів, грантодавців або міжнародних стандартів;
- виявлення недоліків у практиці застосування цього Положення.

12.2. Пропозиції щодо внесення змін до цього Положення можуть подаватися директором Фонду, працівниками, консультантами, волонтерами, партнерами або іншими особами, які беруть участь у діяльності Фонду.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в тому самому порядку, що й саме Положення, якщо інше не передбачено Статутом Фонду або законодавством України.

### 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

13.2. Положення є обов'язковим для виконання всіма особами, на яких поширюється його дія відповідно до розділу 1 цього Положення.

13.3. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює директор Фонду або інша уповноважена ним особа.

13.4. Особи, винні у порушенні вимог цього Положення, несуть відповідальність відповідно до законодавства України, укладених договорів та внутрішніх документів Фонду.

13.5. У разі виникнення суперечностей між положеннями цього документа та законодавством України застосовуються норми законодавства України. До приведення цього Положення у відповідність його положення застосовуються лише в частині, що не суперечить законодавству.

13.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Статуту Фонду, інших внутрішніх документів Фонду та законодавства України.